

Handout zur Vorlesungsaufzeichnung mit Adobe Presenter

Installation

Installieren Sie Adobe Presenter wie gewohnt. Während der Installation werden Sie nach einem Lizenzschlüssel gefragt. Falls Sie noch keinen Lizenzschlüssel haben, können Sie eine 30-tägige Testversion nutzen.

Nach der Installation fügt Presenter automatisch ein Add-In zu PowerPoint hinzu.

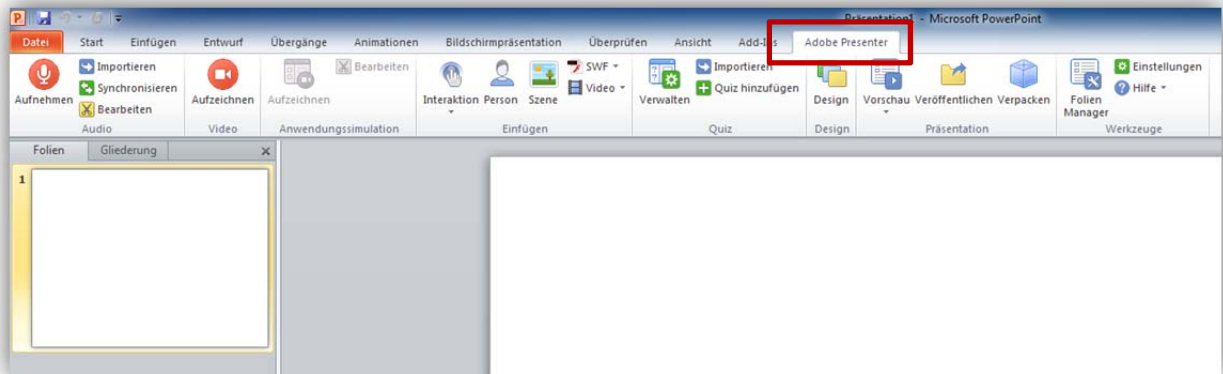


Abb. 1: Add-In Leiste in PowerPoint

Von hier können Sie die Aufnahme mit Presenter starten.

Aufnahme



Hiermit können Sie eine Audioaufnahme zu einzelnen Folien machen. Die Studierenden sehen in der Aufzeichnung lediglich die PowerPoint Präsentation und hören Ihre Stimme. Diese Möglichkeit eignet sich nur bedingt zur Vorlesungsaufzeichnung, da die Präsentation nicht im Präsentationsmodus gestartet wird und somit eine Aufzeichnung parallel zur Vorlesung nicht optimal ist.



Neben der Audioaufnahme können Sie mit dieser Option noch ein Videobild Ihrer Webcam mit aufnehmen. Sie können diese Aufnahme später auf Wunsch ein- und ausblenden. Die Studierenden sehen mit dieser Methode sowohl die PowerPoint Präsentation als auch – sofern sie dies einstellen – Ihr Videobild.

Nach einem Klick auf „Aufzeichnen“ öffnet sich Ihre Präsentation im Präsentationsmodus und anschließend automatisch das Videoaufnahme Fenster.

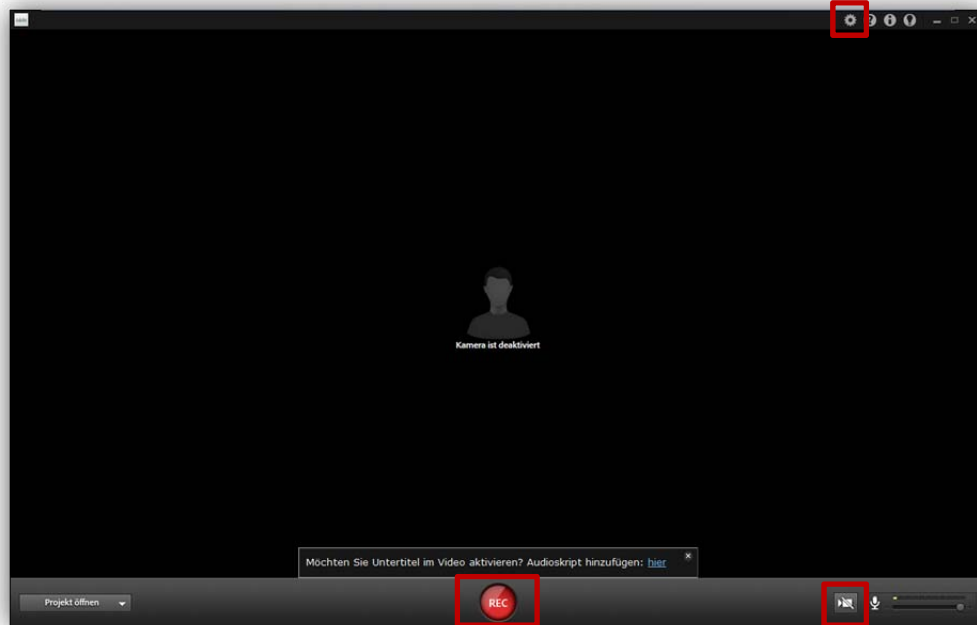


Abb. 2: Aufnahme Fenster von Adobe Presenter

Hier stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Wahl:



Hier können Sie die Aufnahmeoptionen einstellen. Wählen Sie hier das richtige Mikrofon und, falls gewünscht, die richtige Webcam aus. Darüber hinaus können Sie hier auch die Auflösung und den Ordner, in den Presenter die fertige Datei speichern soll, auswählen. Wir empfehlen die Auflösung „HD [HD-Bildschirm, SD-Kamera]“ für gute Qualität bei kleiner Dateigröße.



Mit diesem Button können Sie die Webcam-Aufnahme aktivieren oder deaktivieren.



Starten Sie Ihre Aufnahme. Nun werden Ihre Folien, Ihr gesprochener Vortrag und – je nach Einstellung – Ihr Webcambild aufgenommen. Sie beenden die Aufnahme mit der Tastenkombination **Shift + Ende**. Notieren Sie sich am besten diese Tastenkombination; sie wird später nicht mehr angezeigt. Ihre Aufnahme endet nicht automatisch mit Ende Ihrer Präsentation.

Bearbeitung

Nachdem Sie Ihre Aufnahme beendet haben, öffnet sich automatisch das Bearbeitungsfenster von Presenter. Hier können Sie Ihre Aufnahme mit einem Intro versehen, Zoom- und Schwenkeffekte einbauen oder die Aufnahme zuschneiden.

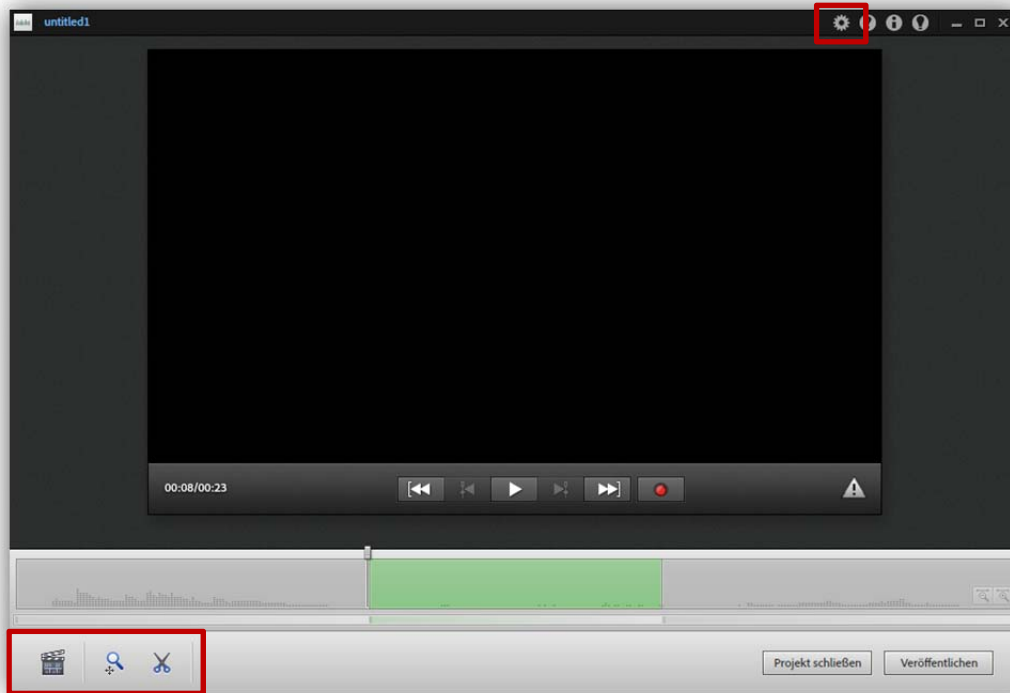


Abb. 3: Bearbeitungsfenster von Adobe Presenter



Branding: Hier können Sie ein Design für Ihre Videoaufnahme auswählen. Ein solches Design beinhaltet ein Intro, ein Outro und ein Hintergrundbild, das angezeigt wird, wenn Sie ein Webcambild mit aufgenommen haben. Standardmäßig ist ein Design ausgewählt. Sie können dieses aber auch abwählen, indem Sie bei Designs „Keine“ auswählen.



Schwenken und zoomen: Bei Klick auf dieses Symbol öffnet sich auf der rechten Seite ein kleines Vorschaufenster. Ziehen Sie hier das Auswahlrechteck auf die gewünschte Größe und an die richtige Position. Denken Sie daran, später wieder aus dem Bild herauszuzoomen.



Zuschneiden: Setzen Sie den Positionsmarker an die Stelle, an der Sie Ihren Schnitt ansetzen wollen. Drücken Sie nun auf „Zuschneiden“, und anschließend auf „Eingangspunkt festlegen“. Anschließend müssen Sie mit dem Positionsmarker den Endpunkt Ihres Schnitts festlegen und „Ausgangspunkt festlegen“ drücken.



Einstellungen: Hier können Sie verschiedene Videoeinstellungen wie etwa den Speicherort und die Qualität auswählen.

Veröffentlichung

Mit einem Klick auf „Veröffentlichen“ starten Sie den Produktionsvorgang. Falls Sie Ihrem Video bislang noch keinen Titel gegeben haben, werden Sie dazu aufgefordert. Wählen Sie anschließend „Auf ‚Arbeitsplatz‘ veröffentlichen“. Presenter erstellt nun eine mp4-Datei. Dies nimmt einige Zeit in Anspruch. Diese Datei können Sie nun in einen Lernraum hochladen.

Systemvoraussetzungen für Adobe Presenter 8

- Mindestens Dualcore-Prozessor; Intel Core i3 oder schneller empfohlen
- 2 GB RAM (mindestens 4GB empfohlen)
- 5 GB freier Speicherplatz während der Nutzung erforderlich
- PowerPoint 2007 oder 2010

Ansprechpartner

Bei Fragen zu Programmfunktionen:

Harald Jakobs, Tel.: +49 241 80 21953, jakobs@cil.rwth-aachen.de

Bei Fragen zur Hörsaaltechnik:

Roland Valter, Tel.: +49 241 80 94273, roland.valter@zhv.rwth-aachen.de

Ulrich Mekers, Tel.: +49 241 80 98413, ulrich.mekers@zhv.rwth-aachen.de

Bei Fragen zu Lizenzen etc.:

Sebastian Knoth, Tel.: +49 241 80 90689, sebastian.knoth@zhv.rwth-aachen.de