



BETREUERBEREICH

von CiL-Support-Team | Stand: November 2016





Inhalt

1. Betreuerbereich.....	2
2. Gruppenchat.....	2
3. Dokumente	2

1. Betreuerbereich

Im BETREUERBEREICH (s. Abb. 1) können MANAGER und BETREUER Dateien austauschen und einen Chat benutzen. So können z.B. Musterlösungen oder Folien kommender Vorlesungen, ohne Zugriff durch Studierende, besprochen und ausgetauscht werden.

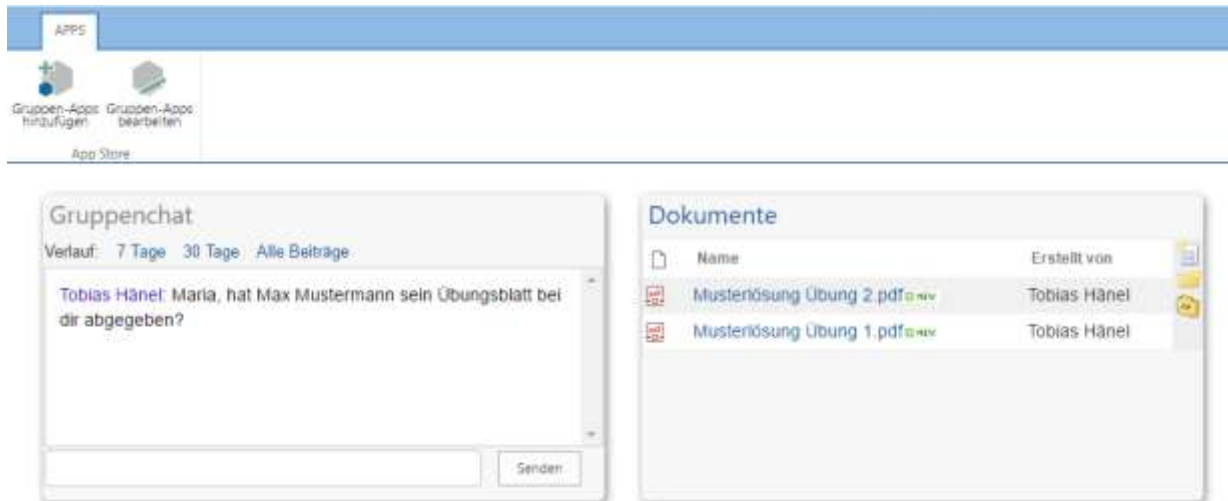



Abb. 1 Der Betreuerbereich


2. Gruppenchat

Im GRUPPENCHAT können Dozierende zum Beispiel Termine und Abgaben mit den Tutorinnen und Tutoren der Veranstaltung absprechen. Tippen Sie einfach Ihre Nachricht in das Textfeld ein und drücken Sie die Enter-Taste oder drücken Sie auf SENDEN.

3. Dokumente

Im Bereich DOKUMENTE können Sie Dateien hochladen und in Ordnern verwalten.

Um eine neue Datei hochzuladen, klicken Sie auf  und wählen Sie durch einen Klick auf DATEI AUSWÄHLEN die hochzuladende Datei aus. Klicken Sie dann auf OK um die Datei hochzuladen.

Mit einem Klick auf  erstellen Sie einen neuen Ordner. Geben Sie dem Ordner einen Namen und klicken Sie auf OK.

Wenn Sie alle Dokumente herunterladen möchten, klicken Sie auf . Die Dokumente werden nun als ZIP-Datei heruntergeladen.