



# GEMEINSAM TEXTE ERSTELLEN IM WIKI (STUDIERENDE)

von CiL-Support-Team | Stand: Dezember 2015



## Inhalt

1. Allgemeines .....	2
2. Einsatzszenarien .....	2
3. Wiki-Seite erstellen .....	4
4. Wiki-Seite aus- und einchecken .....	4
4.1. AUSCHECKEN VERWERFEN .....	5
5. Wiki-Seite bearbeiten .....	5
5.1. LINKS SETZEN .....	5
5.1.1. Externe Links .....	5
5.1.2. L <sup>2</sup> P-interne Links .....	6
5.1.3. Wiki-interne Links .....	6
5.2. SCHALTFLÄCHEN FIXIEREN .....	6
5.3. L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X-CODE EINBINDEN .....	7
6. Seitenversionen ansehen .....	7
7. Wiki-Seite umbenennen .....	8
8. Wiki-Seite löschen .....	8

## 1. Allgemeines

Der Begriff „Wiki“ ist abgeleitet von „Wikiwiki“, der hawaiischen Bezeichnung für „schnell“. Eine Wiki-Seite ist dementsprechend eine Internetseite, die einfach erstellt, erweitert und bearbeitet werden kann. Da viele Personen gemeinsam – allerdings sukzessive, nicht parallel – am Text einer Wiki-Seite arbeiten können, eignet sie sich besonders gut zum kollaborativen Schreiben. Alle Änderungen lassen sich nachverfolgen und rückgängig machen, da die verschiedenen Bearbeitungen als sogenannte „Versionen“ gespeichert werden, die jederzeit wiederhergestellt werden können.

Ein Wiki besteht also aus einzelnen Wiki-Seiten, die sich durch Hyperlinks miteinander verknüpfen lassen, so dass nach und nach eine Wissenssammlung entsteht - analog zur freien Enzyklopädie Wikipedia. Hyperlinks auf Wiki-Seiten verweisen aber nicht zwangsläufig auf Webseiten außerhalb des Wikis oder auf andere, bereits bestehende Seiten innerhalb eines Wikis. Sie können auch im Text einer Wiki-Seite einen Begriff so verlinken, dass der Link zu einer leeren Wiki-Seite führt. Das soll die Leser Deines Textes dazu animieren, die leere Seite mit Inhalt zu füllen und selbst zur Wissenssammlung beizutragen.

Wiki-Seiten bieten also eine einfache Möglichkeit, kollaborativ Lerninhalte zu erstellen, Wissen aufzuzeichnen und zu veröffentlichen. Auf diese Weise können Studierende aktiv in die Erstellung von Inhalten einbezogen werden und es entsteht eine anpassbare und flexible Wissensenzyklopädie.

Alle Personen im Lernraum dürfen Wiki-Seiten erstellen, bearbeiten und auch wieder löschen. MANAGER und BETREUER mit erweiterten Rechten haben jedoch einige Zusatzrechte und können z.B. Wiki-Seiten auch gegen Bearbeitung sperren oder verstecken.

## 2. Einsatzszenarien

Ein Wiki kann als Ergänzung zu Vorlesungen, Übungen, Seminaren, Praktika etc. eingesetzt werden. Die Wiki-Seiten können dabei die kooperative Zusammenarbeit der Studierenden wie auch der Dozierenden fördern und unterstützen.

Mögliche Einsatzszenarien sind:

- Gemeinsame Erstellung eines Lehrveranstaltungsskripts. Jeder Studierende hat ein Kapitel/Thema oder eine Vorlesung zu bearbeiten bzw. zusammenzufassen. Alle Studierenden sowie die Betreuer der Veranstaltung beteiligen sich am Review-Prozess.
- Verwendung als Kommunikationstool in einem Projekt, z.B. kollaboratives Arbeiten an Referaten, Seminararbeiten oder einem Programmierprojekt. In diesem Szenario kann die Gruppe im Wiki bspw. einen Arbeitsplan, Lern-/Projektfortschritts- und Erfahrungsprotokolle, eine Sammlung der Anforderungen, Mockups, die Code-Dokumentation, Dokumente zu User Tests und verschiedene Wissensquellen hinterlegen.
- Nutzung für ein Webquest. Ein Webquest ist ein didaktisch aufbereitetes, strukturiertes Suchspiel zur effektiveren Nutzung des Internets. Im Unterschied zu konventionellen Recherchen werden dabei einige bis alle Links vorgegeben. Die Resultate der Arbeit werden von den Teilnehmern in kooperativer Arbeit in einem Wiki publiziert und vernetzt.
- Gemeinsames Verfassen eines wissenschaftlichen Artikels (bspw. für Wikipedia). Hierbei erstellen verschiedene Gruppen je einen Artikel zu einem Thema. Zur Semestermitte werden die verschiedenen Ansätze verglichen. Nach der Fertigstellung werden die Artikel nach vorgegebenen Kriterien bewertet. Der beste Artikel wird in Wikipedia veröffentlicht. So lernen die Studierenden ein Thema wissenschaftlich zu bearbeiten, zielgruppenspezifisches Formulieren und zugleich etwas über die Funktionsweise von Wikipedia.

- Gemeinsame Erstellung eines aktuellen Wissenspools, z.B. eines Glossars oder einer kommentierten Linkliste.
- One Minute-Feedback. Hierbei werden gegen Ende einer Veranstaltungssitzung Zettel mit Reflexionsfragen ausgeteilt, die in den letzten 5 Minuten ausgefüllt werden können. Typische Fragen sind bspw. „Was waren heute die drei wichtigsten Lerninhalte?“, „Was ist unklar geblieben?“ oder „Was würdest Du an der Veranstaltung verbessern?“ Die ausgefüllten Zettel werden von einer/m Teilnehmer\_in eingesammelt und ihr Inhalt im Wiki zusammengefasst. Das Ergebnis dieses wöchentlichen, anonymen Feedbacks ist dann für alle Teilnehmer\_innen sichtbar und kann zu Beginn der nächsten Sitzung von den Dozierenden kurz aufgegriffen werden.

Daneben kann das Wiki auch in nicht-kollaborativen Szenarien als semesterweise aktualisierter Wissensspeicher dienen:

- FAQ zur Veranstaltung
- Sammlung von Tutorials
- Glossar
- Organisatorisches und Informationen rund um die Veranstaltung
- Sammlung beispielhafter Klausurfragen

Hier das Beispiel einer Wiki-Seite, die verschiedene Fragen rund um die Veranstaltung zusammenfasst:



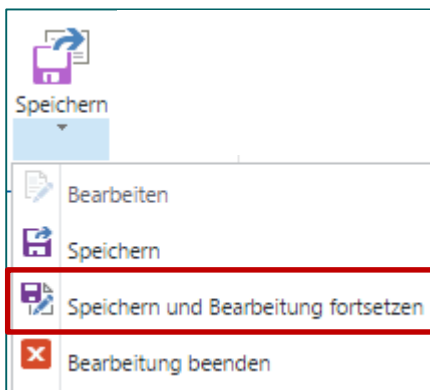
Abb. 1: Beispiel einer Wiki-Seite mit Informationen zur Veranstaltung

### 3. Wiki-Seite erstellen



Um eine neue Wiki-Seite zu erstellen, klicke im Bereich WIKI auf NEUE WIKI-SEITE. Gib in dem kleinen Popup-Fenster SEITE HINZUFÜGEN der neuen Seite einen Namen und bestätige mit ERSTELLEN.

Du wirst nun auf die neu erstellte Wiki-Seite geleitet und kannst im Editor Deinen Text eingeben und formatieren. Die Seite ist automatisch ausgecheckt, damit andere die Seite nicht parallel bearbeiten und möglicherweise Deine Änderungen überschreiben (s.u. Wiki-Seite aus- und einchecken). Die gelbe Statusmeldung unterhalb des Menübandes informiert Dich darüber.



Bei Eingabe längerer Texte empfiehlt es sich, die Eingaben von Zeit zu Zeit zwischenspeichern. Klicken Sie hierzu auf die untere Hälfte des SPEICHERN-Buttons und wählen Sie die Option SPEICHERN UND BEARBEITUNG FORTSETZEN (s. Abb. 2).

Sobald Du Deinen Text fertig eingegeben hast, klicke zum Sichern auf SPEICHERN. Anschließend musst Du die Seite mit EINCHECKEN wieder zur Bearbeitung durch andere freigeben. In einem Kommentarfeld kannst Du festhalten, welche Änderungen Du vorgenommen hast.

Abb. 2: Zwischenspeichern

Nach dem Speichern gelangst Du zur Übersichtsseite, auf der die neue Wiki-Seite aufgelistet wird. Dort wird Dir angezeigt, wer das Wiki wann erstellt hat und wer es zu welchem Zeitpunkt zuletzt bearbeitet hat.

### 4. Wiki-Seite aus- und einchecken



Wiki-Seiten können kollaborativ bearbeitet werden, um gemeinsam ein Textdokument zu erstellen. Das birgt jedoch die Gefahr, dass bei paralleler Bearbeitung ein Teilnehmer den Fortschritt des anderen überschreibt. Daher ist es sinnvoll, vor der eigentlichen Bearbeitung die Seite mit einem Klick auf AUSCHECKEN zu reservieren. Eine ausgecheckte Seite kann von anderen Benutzern nicht bearbeitet werden.

Ein gegenseitiges Überschreiben von parallelen Bearbeitungen wird so verhindert.

Sobald Du Deine Änderungen vorgenommen und mit SPEICHERN gesichert hast, gib mit einem Klick auf EINCHECKEN die Seite wieder für andere frei, die nun ihrerseits die Seite auschecken und bearbeiten können. In einem Kommentarfeld kannst Du festhalten, welche Änderungen Du vorgenommen hast.



#### Hinweis

Beachte bitte, dass Änderungen an einer ausgecheckten Seite erst **nach Speichern UND Einchecken** für alle anderen Personen im Lernraum sichtbar werden!

## 4.1. Auschecken verwerfen

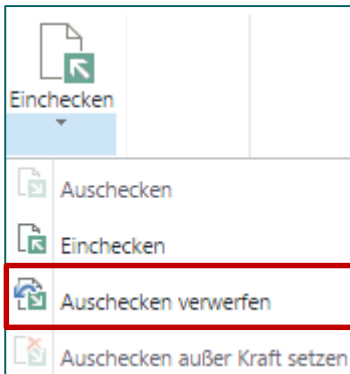


Abb. 3: Auschecken verwerfen

Solltest Du eine Wiki-Seite ausgecheckt haben, es Dir aber noch einmal anders überlegen, kannst Du das Auschecken auch verwerfen, um anderen das Bearbeiten zu ermöglichen.

Klicke dazu in den unteren Teil des Buttons EINCHECKEN und wähle die Option AUSCHECKEN VERWERFEN (s. Abb. 3). Nach Bestätigung der Sicherheitsabfrage wird die Seite wieder in den Zustand vor dem Auschecken zurückversetzt.

### Hinweis

Beachte bitte, dass durch diese Aktion alle Änderungen, die Du an der ausgecheckten Seite bereits vorgenommen hast, ebenfalls verworfen werden!

## 5. Wiki-Seite bearbeiten



Um eine bestehende Wiki-Seite zu bearbeiten, klicke in der Wiki-Übersicht auf den Titel der Seite. Du gelangst zur Detailansicht, die den aktuellen Seitentext anzeigt. Wähle dann zunächst AUSCHECKEN, um die Seite für die Bearbeitung zu reservieren (s.o. Wiki-Seite aus- und einchecken). Wähle danach im Menüband BEARBEITEN, um mit dem Editieren zu beginnen. Du kannst die Seite auch bearbeiten, ohne sie vorher auszuchecken. Das birgt allerdings das Risiko, dass andere die Seite parallel bearbeiten und Deine Änderungen überschreiben.

Es empfiehlt sich, bei Eingabe längerer Textabschnitte zwischenspeichern. Klicke hierzu auf die untere Hälfte des SPEICHERN-Buttons und wähle die Option SPEICHERN UND BEARBEITUNG FORTSETZEN. Sobald Du Deine Änderungen vollständig eingegeben hast, klicke zum Sichern auf SPEICHERN. Anschließend musst Du die Seite mit EINCHECKEN wieder zur Bearbeitung durch andere freigeben.

### 5.1. Links setzen

Du kannst in Wiki-Seiten drei Arten von Links verwenden: externe, L<sup>2</sup>P-interne und Wiki-interne Links. Externe Links verweisen auf Webseiten außerhalb von L<sup>2</sup>P, L<sup>2</sup>P-interne Links verweisen auf Elemente innerhalb von L<sup>2</sup>P und Wiki-interne Links verweisen auf andere Seiten desselben Wikis. Die beiden ersten Linkarten können über die Editorfunktionen hinzugefügt werden, für die dritte Linkart gibt es eine besondere Wiki-Syntax, über die der Link erzeugt werden kann.

#### 5.1.1. Externe Links

Markiere den Text der Wiki-Seite, hinter den ein Link gelegt werden soll. Klicke dann im Menüband auf den Reiter EINFÜGEN und anschließend auf VERKNÜPFUNG. Wähle VON ADRESSE und gib die Linkadresse ein. Als Anzeigetext wird automatisch der zuvor markierte Text gesetzt. Nach dem Bestätigen mit OK wird der Link hinter den markierten Text eingefügt.

### 5.1.2. L<sup>2</sup>P-interne Links

Markiere den Text der Wiki-Seite, hinter den ein Link gelegt werden soll. Klicke dann im Menüband auf den Reiter EINFÜGEN und anschließend auf VERKNÜPFUNG. Wähle VON L<sup>2</sup>P und navigiere zu dem Element, das Du verlinken möchtest. Nach dem Bestätigen mit OK wird der Link hinter den markierten Text eingefügt.

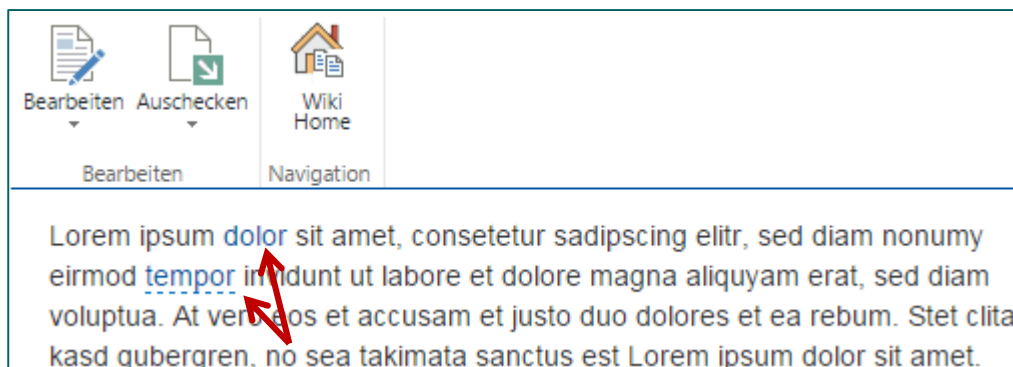
Du kannst auf diese Weise auch Wiki-Seiten verlinken. Allerdings kannst Du auf diese Weise keine Textelemente vorschlagen, für die eigene Wiki-Seiten angelegt werden sollen (s.u. Wiki-interne Links).

### 5.1.3. Wiki-interne Links

Wiki-Seiten bieten Dir die Möglichkeit, über eine spezielle Syntax Links auf andere Seiten desselben Wikis zu setzen. Hier ein Beispiel:

Karl der Große war der älteste Sohn [[Pippin der Jüngere|Pippins des Jüngeren]].

Der Text in doppelten eckigen Klammern wird nach dem Abspeichern zu einem Link. Dabei bildet „Pippins des Jüngeren“ den Anzeigetext, „Pippin der Jüngere“ hingegen ist der Titel der Wiki-Seite, auf die verlinkt wird. Wenn diese Seite bereits existiert, erscheint der Anzeigetext in blauer Schriftfarbe, um anzuzeigen, dass es sich um einen Link handelt. Existiert die Seite aber noch nicht, dann erscheint der Anzeigetext in blauer Schriftfarbe und blau unterstrichen (s. Abb. 4).



Dadurch wird angezeigt, dass diese Seite noch nicht existiert, es aber sinnvoll wäre, sie zu erstellen und mit Inhalt zu befüllen. Personen, die auf den Link klicken, werden daher

Abb. 4: Wiki-interne Links

aufgefordert, die Seite anzulegen und ihr einen Titel zu geben. Auf diese Weise können also, anders als mit L<sup>2</sup>P-internen Links, Vorschläge zur Erweiterung des Wikis und des darin gesammelten Wissens gemacht werden.

## 5.2. Schaltflächen fixieren

Bei Bearbeiten einer langen Wiki-Seite entsteht das Problem, dass Du zum Anfang der Seite zurückscrollen musst, um die Editorfunktionen nutzen und Deinen Text formatieren zu können. Das ist umständlich und Du siehst das Ergebnis Deiner Änderungen nicht sofort.

Um das zu vermeiden, kannst Du die Schaltflächen des Menübandes fixieren. Dadurch scrollt das Menüband mit nach unten, wenn Du Dich zu weiter unten liegenden Seitenbereichen bewegst. Die Textbearbeitungsoptionen bleiben so immer im Blick.

Um die Schaltflächen zu fixieren, klicke rechts im hellblauen Band auf das Heftzwecksymbol (s. Abb. 5). Zum Aufheben des Fixierens klicke erneut auf das Symbol. Weist das Symbol nach unten, ist die Schaltfläche fixiert und scrollt mit nach unten. Steht das Symbol waagrecht, bleibt die Schaltfläche oben stehen.

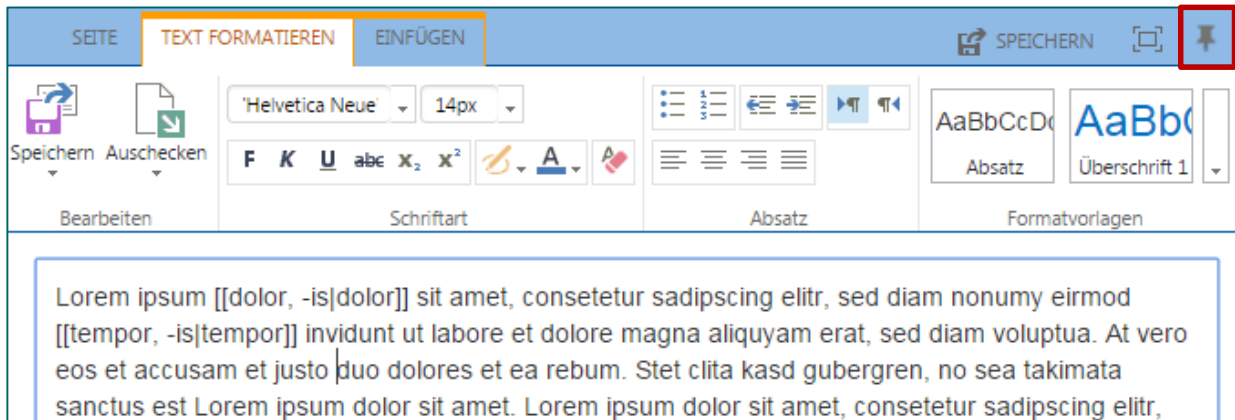


Abb. 5: Schaltflächen fixieren

### 5.3. LaTeX-Code einbinden



Vorschau

Du kannst in Wiki-Seiten auch LaTeX-Code einbinden, um Formeln wie  $\sqrt{x}$  leichter darstellen zu können. Der Formelcode muss dazu zwischen einfache oder doppelte Dollarzeichen gesetzt werden. Mit einfachen Dollarzeichen ( $\sqrt{x}$ ) wird die Formel linksbündig gesetzt bzw. im fortlaufenden Satz eingereiht (align), mit doppelten Dollarzeichen ( $\sqrt{x}$ ) wird sie zentriert in einer eigenen Zeile dargestellt (display). Nach dem Abspeichern der Seite wird die Formel gerendert und als Bild dargestellt.

Um ohne Abspeichern zu prüfen, ob Dein LaTeX-Code die korrekte Formel ergibt, markiere den Formelcode und klicke im Menüband die Option VORSCHAU. Die Formel wird nun als Bild angezeigt und kann direkt editiert werden.

## 6. Seitenversionen ansehen



Seitenverlauf

Wikis haben gegenüber herkömmlichen Textdokumenten den großen Vorteil, dass die Wiki-Seiten automatisch versioniert werden, d.h. jeder Bearbeitungsschritt ist gleichbedeutend mit einer neuen Version der Seite. Diese Versionen kann man sich in L<sup>2</sup>P anzeigen lassen und bei Bedarf eine ältere

Version der Seite wiederherstellen. Das ist z.B. dann sinnvoll, wenn durch eine Bearbeitung so viele Fehler in die Seite aufgenommen wurden, dass es umständlicher wäre, die Fehler einzeln zu korrigieren, als einfach zu einer älteren Version zurückzukehren.

Um sich den Versionsverlauf einer Wiki-Seite in L<sup>2</sup>P anzeigen zu lassen, wähle die Seite in der

Nr. ↓	Geändert	Geändert von
3.0	09.12.2015 17:33	<input type="checkbox"/> Systemkonto
	IsFeatured Ja	
2.0		<input type="checkbox"/> Harald Jakobs

Anzeigen

Wiederherstellen

Abb. 6: Seitenverlauf anzeigen

Wiki-Übersicht per Häkchen aus und klicke an-



schließlich im Menüband auf SEITENVERLAUF. Der Versionsverlauf listet die Versionen der Wiki-Seite auf. Über das Kontextmenü hinter dem Änderungsdatum der einzelnen Versionen kannst du Versionen anzeigen oder wiederherstellen (s. Abb. 6). Anders als MANAGER können Studierende ältere Seitenversionen nicht löschen.

## 7. Wiki-Seite umbenennen



Wenn Du eine Wiki-Seite umbenennen willst, wähle sie in der Wiki-Übersicht per Häkchen aus und klicke im Menüband EIGENSCHAFTEN BEARBEITEN. Ändere den Namen wie gewünscht ab und bestätige mit SPEICHERN.

## 8. Wiki-Seite löschen



Um eine Wiki-Seite zu löschen, wähle sie auf der Übersichtsseite der Wiki-Seiten per Häkchen vor den Titel aus. Klicke danach im Menüband auf die Option WIKI-SEITE LÖSCHEN und bestätige die Sicherheitsabfrage mit OK. Die Wiki-Seite wird nun aus der Liste entfernt.