



LERNMATERIALIEN

von CiL-Support-Team | Stand: November 2016

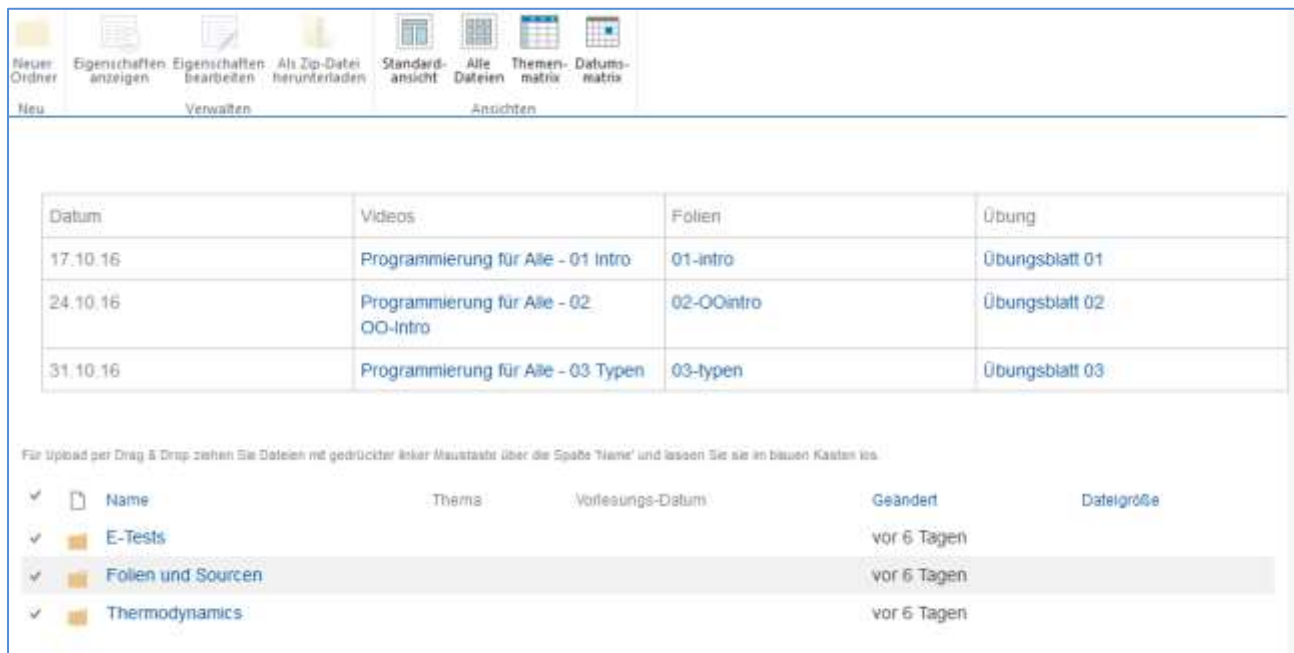


Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines	2
2. Materialien offline verfügbar machen	2
3. Datums- und Themenmatrix	3
4. Dokumente filtern	3

1. Allgemeines

Unter **LERNMATERIALIEN** werden dir Dokumente (PDF-Skripte, Foliensätze etc.) bereitgestellt, welche in der Regel durch Ordner strukturiert - und eventuell durch Verknüpfungen mit Veranstaltungsdaten, Themen, Mediendateien, Hyperlinks und Literatur zusätzlich gestützt sind. In Abb.1 siehst du eine beispielhafte Ansicht der LERNMATERIALIEN.



The screenshot shows a web interface for learning materials. At the top, there is a toolbar with icons for 'Neuer Ordner', 'Eigenschaften anzeigen', 'Eigenschaften bearbeiten', 'Als Zip-Datei herunterladen', 'Standardansicht', 'Alle Dateien', 'Themenmatrix', and 'Datumsmatrix'. Below the toolbar is a table with columns 'Datum', 'Videos', 'Folien', and 'Übung'. The table contains three rows of data. Below the table, there is a text instruction: 'Für Upload per Drag & Drop ziehen Sie Dateien mit gedrückter linker Maustaste über die Spalte 'Name' und lassen Sie sie in blauen Kästen los.' Below this is a list of folders with checkboxes and columns for 'Name', 'Thema', 'Vorlesungs-Datum', 'Geändert', and 'Dateigröße'.

Datum	Videos	Folien	Übung
17.10.16	Programmierung für Alle - 01 Intro	01-intro	Übungsblatt 01
24.10.16	Programmierung für Alle - 02 OO-Intro	02-OOintro	Übungsblatt 02
31.10.16	Programmierung für Alle - 03 Typen	03-typen	Übungsblatt 03

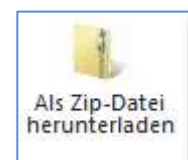
<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Thema	Vorlesungs-Datum	Geändert	Dateigröße
<input checked="" type="checkbox"/>	E-Tests			vor 6 Tagen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Folien und Sourcen			vor 6 Tagen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Thermodynamics			vor 6 Tagen	

Abb. 1: Standardansicht der Lernmaterialien

2. Materialien offline verfügbar machen

Du hast die Möglichkeiten die bereitgestellten Materialien entweder in L²P direkt zu öffnen oder diese herunterzuladen und zu speichern, um die nötigen Dateien auch offline verfügbar zu haben. Um ein ausgewähltes Dokument direkt in L²P zu öffnen, klicke dazu einfach auf den Namen des Dokuments, du wirst dann weitergeleitet zu einer detaillierten Ansicht, in der das Dokument geöffnet ist. Um die Datei zu speichern, klicke mit der rechten Maus auf das Dokument und wähle ZIEL / LINK SPEICHERN UNTER.

Es gibt aber noch einen alternativen Weg, um Lernmaterialien offline verfügbar zu machen: Wähle dazu die gewünschten Materialien mit einem Klick auf die Häkchen aus (der Download mehrerer Dateien ist bis zu einer Maximalgröße von 100 MB möglich) und klicke dann auf den im Menüband befindlichen Button „Als Zip-Datei herunterladen“. Die von dir zuvor ausgewählten Dokumente werden nun in ein Zip-Archiv gepackt und können dann als solches auf deinem Computer gespeichert werden.



3. Datums- und Themenmatrix

Die beiden Ansichten THEMENMATRIX und DATUMSMATRIX nutzen die Zuordnungen zu Themen, Veranstaltungsdaten, Mediendateien und Hyperlinks und zeigen die Dokumente nach THEMA bzw. DATUM sortiert an (s. Abb. 2). Das ermöglicht dir die Zuordnung einzelner Dokumente zu den in der Veranstaltung behandelten Inhalten bzw. erleichtert dir bei Fehlerterminen das Nacharbeiten der verpassten Inhalte.

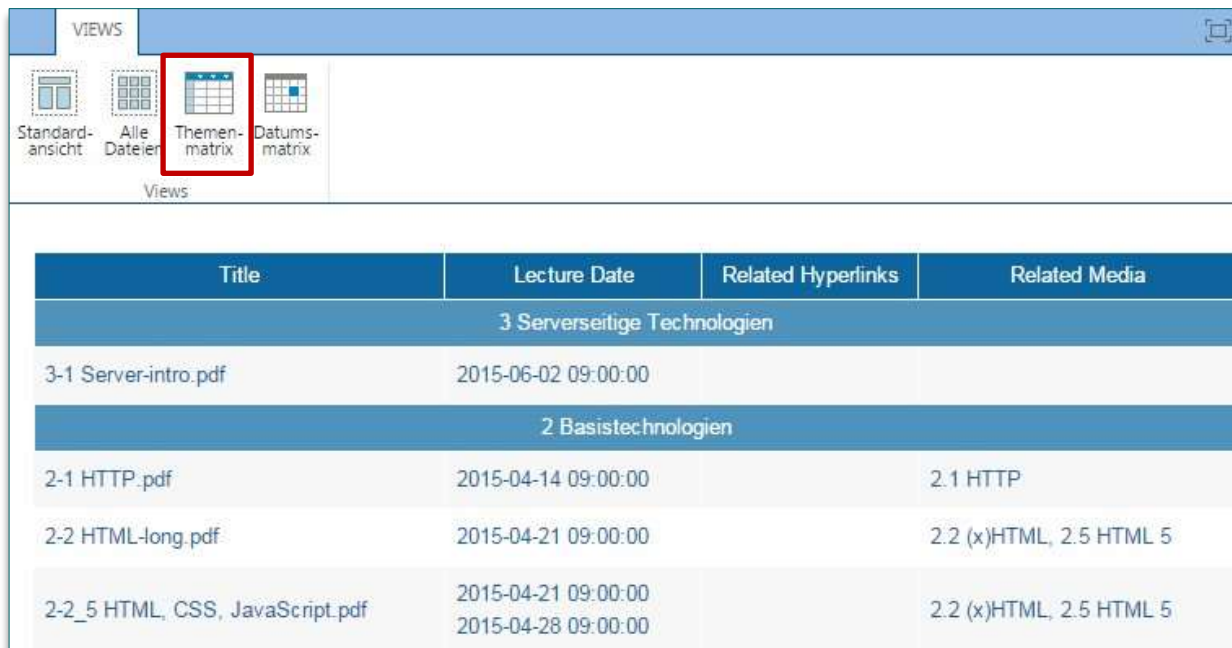


Abb. 2: Themenmatrix

4. Dokumente filtern

Die STANDARDANSICHT und die ANSICHT ALLE DATEIEN erlauben auf allen Spalten das Setzen von Filtern. Du kannst dir so nur diejenigen Dokumente anzeigen lassen, die bspw. für einen bestimmten Veranstaltungstermin oder ein bestimmtes Thema relevant sind (s. Abb. 3).

<input checked="" type="checkbox"/>	 Name	Thema	Vorlesungs-Datum ▼	Geändert
<input checked="" type="checkbox"/>	 1-1 Intro #	1 Einleitung	07.04.2015 09:00	vor 37 Minuten
<input checked="" type="checkbox"/>	 1-2 Web History	1 Einleitung	07.04.2015 09:00	Vor ungefähr einer Stunde

Abb. 3: Filter setzen