



FRAGEN IN MOODLE ERSTELLEN

von CiL-Support-Team | Stand: September 2015



Inhalt

1. Kategorien erstellen	2
2. Fragen erstellen	2
2.1 GRUNDEINTRÄGE	3
2.2 STANDARDFEEDBACK.....	3
2.3 FRAGESPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN.....	3
2.4 KOMBINIERTES FEEDBACK.....	3
2.5 MEHRERE FRAGEN LÖSCHEN ODER VERSCHIEBEN.....	3
2.6 EINBINDEN VON AUDIO- UND VIDEODATEIEN	3
3. Fragen exportieren	4
4. Fragen importieren	4
5. Test zusammenstellen und bearbeiten	5
5.1 FRAGEN EINEM TEST ZUORDNEN	5
5.2 ZUSAMMENGESTELLTEN TEST BEARBEITEN	5
6. Ein Lernpaket importieren	6
6.1 ANZEIGEEINSTELLUNGEN.....	6
6.2 BEWERTUNGSEINSTELLUNGEN	6
6.3 ABSPEICHERN UND VORSCHAU	6
7. Tests exportieren/importieren	7
8. Test überprüfen: Vorschau.....	7

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie Fragen in Moodle erstellen und organisieren können.

1. Kategorien erstellen

Fragen werden beim Erstellen oder Importieren bereits vorhandenen Kategorien zugeordnet. In jedem Lernraum existieren zwei Standardkategorien, die als Oberkategorien fungieren: Eine für die *Aktivität* (= aktueller Test) und eine für den gesamten *Kurs* (= Lernraum). Die Fragen der Kategorie *Kurs* sind im gesamten Lernraum sichtbar und können auch von anderen Tests als dem aktuell bearbeiteten verwendet werden. Die Fragen der Kategorie *Aktivitäten* sind dagegen nur im gerade bearbeiteten Test verwendbar.

Zur differenzierten Verwaltung von Fragen können zusätzliche Kategorien angelegt werden. Diese werden als Subkategorien zu den beiden Standardkategorien erstellt.

1. Klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol eines Tests. Sie gelangen in die Bearbeitungsansicht dieses Tests. Unten links auf dem Bildschirm erscheint unter Einstellungen das Menü *Test-Administration*
2. Wählen Sie dort den Link *Fragensammlung* und dann *Kategorien*. Sie gelangen zur Liste der Kategorien für diesen Kurs/Lernraum bzw. diesen Test. Am Ende der Seite finden Sie die Eingabemaske für das Anlegen einer neuen Kategorie.
3. Bestimmen Sie mit *Übergeordnete Kategorie* die Position innerhalb der Kategorienhierarchie
4. Tragen Sie den Namen der neuen Kategorie ein und geben Sie der Kategorie eine Beschreibung
5. Klicken Sie auf *Kategorie hinzufügen*

Achten Sie auf aussagekräftige Namen für Ihre Kategorien und machen Sie sich im Vorfeld Gedanken über ein sinnvolles Kategoriensystem, das Ihren Anforderungen entspricht und ggf. auch für die Arbeit mehrerer Dozierender geeignet ist.

2. Fragen erstellen

1. Klicken Sie in der Übersicht auf den Titel des Tests, für den Sie Fragen erstellen wollen. Klicken Sie anschließend in der linken Navigationsleiste auf *Testinhalt bearbeiten*. Sie gelangen in die Bearbeitungsansicht dieses Tests
2. Klicken Sie dort auf den Link *Fragensammlung* und dann auf *Fragen*. Sie sehen nun die Fragenliste
3. Um der Liste eine neue Frage hinzuzufügen, wählen Sie zunächst die Kategorie aus, der die Frage zugeordnet werden soll. Existiert keine entsprechende Kategorie, lesen Sie zuerst den Abschnitt „Kategorien erstellen“
4. Klicken Sie nun auf *Neue Frage erstellen...* und wählen Sie einen der verfügbaren Fragetypen aus. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit Klick auf *Hinzufügen*
5. Eine ausführliche Beschreibung der Fragetypen sowie eine Dokumentation und Beispiele zur Syntax (GIFT) entnehmen Sie bitte der [Moodle-Online-Dokumentation](#) oder der englischsprachigen Seite [OpenLearnWorks](#). Neben den fragetypspezifischen Einträgen müssen bei allen Fragen einige Grundeinträge vorgenommen werden, die für alle Fragetypen identisch sind (s. unten).

2.1 Grundeinträge

Die verpflichtenden Grundeinträge jeder Frage sind:

- **Kategorie:** Wählen Sie im Drop-Down-Menü die richtige Kategorie für die Frage aus
- **Titel:** Wählen Sie einen aussagekräftigen Titel, der sich dem Inhalt der Frage leicht zuordnen lässt
- **Fragetext:** Geben Sie im Texteditor den Fragetext ein und formatieren Sie ihn nach Bedarf
- **Erreichbare Punkte:** Legen Sie die Punktzahl für die richtige Antwort fest
- **Abzug für jeden falschen Versuch:** Sofern Sie den adaptiven Modus benutzen, definiert der Abzugsfaktor den prozentualen Punkteabzug, den Studierende bei falschen Antwortversuchen erhalten. Der Faktor liegt in einem Bereich zwischen 0.0 und 1.0. Ein Abzugsfaktor von 0.1 etwa bedeutet, dass nach einer falschen ersten Antwort beim nächsten Antwortversuch nur noch 90% der möglichen Punktzahl erreicht werden kann. Ein „=“ legt fest, dass jeder Antwortversuch mit der vollen Punktzahl bewertet wird.

2.2 Standardfeedback

Das Standardfeedback wird Studierenden direkt nach einem Antwortversuch angezeigt. Je nach Fragetyp stehen weitere Feedbackfelder für einzelne Antwortmöglichkeiten zur Verfügung.

2.3 Fragespezifische Einstellungen

Eine detaillierte Beschreibung der fragespezifischen Einstellungsmöglichkeiten erhalten Sie über die integrierte Moodle-Dokumentation. Diese erreichen Sie über das Fragezeichensymbol neben dem Titel „FRAGETYP“ HINZUFÜGEN oben auf der Seite.

2.4 Kombiniertes Feedback

Das kombinierte Feedback erscheint nach dem Speichern und Abgeben eines Testversuchs und berücksichtigt Abzüge aus dem adaptiven Modus. Geben Sie unterschiedliche Feedback-Texte für richtige, falsche und teilrichtige Antworten an.

2.5 Mehrere Fragen löschen oder verschieben

Um mehrere Fragen zu löschen, wählen Sie die entsprechenden Fragen per Häkchen aus und klicken Sie anschließend auf den Button *Löschen* unterhalb der Liste. Um mehrere Fragen in eine andere Kategorie zu verschieben, markieren Sie ebenfalls die entsprechenden Fragen per Häkchen, wählen Sie im Drop-Down-Menü unterhalb der Liste die neue Kategorie und klicken Sie anschließend auf *Verschieben nach* ».

2.6 Einbinden von Audio- und Videodateien

Es besteht die Möglichkeit, Audio- und Videodateien in die Beschreibung einer Frage einzubinden. Dies geschieht über den Button *Medien* des Texteditors. Es sind folgende Schritte notwendig:

1. Nach Klick auf den Button erscheint ein Pop-Up mit dem Titel *Medien einfügen*
2. Klicken Sie hier auf *Datei auswählen*
3. Es öffnet sich ein neues Pop-Up. Hier können Sie bereits auf dem Server vorhandene Dateien auswählen, eine Datei hochladen oder Wikimedia sowie YouTube nach Medien durchsuchen

4. Haben Sie eine Datei ausgewählt, erscheint diese in der Vorschau. Klicken Sie dort auf den Button *Einfügen*, so wird Sie dem Text hinzugefügt.

3. Fragen exportieren

Um Fragen in anderen Lernräumen wiederverwenden zu können, lassen sich Fragen exportieren und importieren.

1. Klicken Sie auf der Übersichtsseite auf den Titel des Tests, für den Sie Fragen exportieren wollen
2. Sie sehen und links unten auf der Seite das Menü *Test-Administration*. Wählen Sie dort den Link *Fragensammlung* und dann den Unterpunkt *Export*
3. Wählen Sie auf der neuen Seite das Dateiformat, in dem die Fragen exportiert werden sollen. Um die Fragen später in Moodle wieder verwenden zu können, empfehlen wir, das *Moodle-XML* zu wählen, da nur dieses Format alle Fragetypen in Moodle unterstützt
4. Wählen Sie anschließend im Drop Down-Menü die Kategorie aus, welche die zu exportierenden Fragen enthält
5. Wenn Sie neben den Fragen auch die Kategorienstruktur exportieren wollen, setzen Sie ein Häkchen bei *Kategorie in eine Datei schreiben*
6. Die Einstellung *Kontext in eine Datei schreiben* hat keine Auswirkungen
7. Nachdem Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf *Fragen in Datei exportieren*. Einige Browser starten nun automatisch den Download und fragen, wo die Datei auf Ihrem Computer gespeichert werden soll. Falls dies bei Ihrem Browser nicht geschickt, klicken Sie auf den Link *Falls nicht, dann klicken Sie hier*
8. Klicken Sie nach dem Abspeichern der Datei am Schluss der Auflistung auf *Weiter*, um zur Fragenliste zurückzukehren

4. Fragen importieren

1. Klicken Sie auf der Übersichtsseite auf den Titel des Tests, für den Sie Fragen importieren wollen
2. Sie sehen nun links unten auf der Seite das Menü *Test-Administration*. Klicken sie dort auf *Fragensammlung* und dann auf den Unterpunkt *Import*
3. Wählen sie auf der neuen Seite das Dateiformat der zu importierenden Fragen aus. Informationen zu den angebotenen Formaten erhalten Sie über das Fragezeichen-Symbol
4. Wählen Sie über das Drop Down-Menü die *Kategorie* aus, in welche die Fragen importiert werden sollen
5. Wenn Sie eine bestehende Kategorienstruktur beim Import übernehmen möchten, setzen Sie ein Häkchen bei *Kategorie aus Datei holen*
6. Die Einstellung *Kontext aus Datei holen* hat keine Auswirkungen
7. Wählen Sie unter *Bewertungen abgleichen*, ob bei nicht vorhandener Bewertung ein Fehler gemeldet werden soll oder ob automatisch die naheliegendste Bewertung festgelegt werden soll
8. Unter *Bei Fehler anhalten* legen Sie fest, ob der Vorgang beim Auftritt eines Fehlers abgebrochen werden soll
9. Klicken Sie auf *Datei wählen* und *Durchsuchen* Sie Ihren Computer nach der Fragendatei, die Sie importieren möchten
10. Klicken sie anschließend auf *Datei hochladen* und danach auf *Import*
11. Auf einer neuen Seite sehen sie die Liste der importierten Fragen mitsamt der darin enthaltenen Fragetexte
12. Über *Weiter* gelangen Sie zurück zur Fragenliste, in der die importierten Fragen unter der zuvor gewählten Kategorie eingeordnet sind

Hinweis zum Import von Bildern:

In importierten Fragen verwendete Bilder müssen über *Frage bearbeiten* manuell neu hinzugefügt bzw. verlinkt werden. Dieses Problem taucht nur bei Fragen auf, die aus alten L²P-Lernräumen importiert werden.

5. Test zusammenstellen und bearbeiten

5.1 Fragen einem Test zuordnen

1. Klicken Sie in der Übersicht auf den Test, den Sie bearbeiten möchten, und anschließend auf *Testinhalt bearbeiten*
2. Auf der rechten Seite sehen Sie nun die Fragensammlung. Diese zeigt immer nur die Fragen der aktuell ausgewählten Kategorie an. Wählen Sie eine Kategorie, damit alle in dieser Kategorie vorhandenen Fragen aufgelistet werden
3. Wählen Sie die Fragen, die Sie hinzufügen möchten, per Markieren der Checkbox aus und klicken Sie anschließend auf *Hinzufügen*. Die Fragen erscheinen anschließend links in der Liste der Fragen für diesen Test
4. Sie können dem Test auch Zufallsfragen zuordnen. Wählen Sie dazu aus dem Drop Down-Menü unterhalb der Fragensammlung die Anzahl der Zufallsfragen dieser Kategorie aus, die der Test enthalten soll, und klicken Sie rechts daneben auf *Hinzufügen*.

5.2 Zusammengestellten Test bearbeiten

Nachdem Sie die Fragen für den Test zusammengestellt haben, können Sie diesen noch in einigen Aspekten verändern. Wechseln Sie dazu bitte auf die Registerkarte *Test wird bearbeitet*.

- **Reihenfolge:** Die Reihenfolge der Fragen lässt sich über die Pfeile verändern
- **Bewertung:** Die Bewertung für eine Frage innerhalb dieses Tests kann hier noch einmal angepasst werden. Die Standardbewertung, die beim Anlegen der Frage festgelegt wurde, bleibt davon unbeeinflusst. Um die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie auf *Änderungen speichern*
- **Beste Bewertung:** In diesem Feld geben Sie die Höchstpunktzahl an, die im Test erreicht werden kann. Die Höchstpunktzahl muss nicht die Summe der Punkte der einzelnen Testfragen sein. Vielmehr sollten Sie die Höchstpunktzahl in Relation zu anderen bewerteten Aktivitäten in Ihrem Kurs wählen – je nachdem, wie viel der Test in Bezug auf alle bewerteten Aktivitäten im Kurs „wert sein soll“. Wenn die Höchstpunktzahl nicht mit der Summe der Punkte aller Testfragen übereinstimmt, werden die bei einem Testversuch erzielten Bewertungen für die einzelnen Fragen entsprechend umgerechnet. Um die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie auf *Änderungen speichern*

Außerdem stehen Ihnen unter der Registerkarte *Reihenfolge und Seitenumbrüche* folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Seitenumbrüche durchführen:** Diese Funktion ermöglicht das Erstellen automatischer Seitenumbrüche nach einer angegebenen Anzahl von Fragen

- **Neuanordnung der Fragen:** In den mit Nummern versehenen Textfeldern der Fragen können Sie eine Reihenfolge festlegen, in der die Fragen angeordnet werden sollen. Mit einem Klick auf *Neuanordnung der Fragen* werden diese entsprechend des angegebenen Zahlenwertes in aufsteigender Reihenfolge sortiert.

6. Ein Lernpaket importieren

Lernpakete, die mit externen Autorenwerkzeugen erstellt wurden, lassen sich in den E-Test-Bereich importieren, sofern sie dem Standard SCORM 1.2 entsprechen.

1. Falls noch nicht geschehen, aktivieren Sie zunächst den Bearbeiten-Modus über den Button auf der oberen rechten Seite der Seite.
2. Wählen Sie auf der Übersichtsseite der E-Tests im Drop Down-Menü *Aktivität anlegen* die Option *Lernpaket*
3. Geben Sie dem Lernpaket in der Eingabemaske einen *Titel* und verfassen Sie eine *Beschreibung*
4. Damit das Lernpaket genutzt werden kann, muss es zuerst auf den Server hochgeladen werden. Klicken Sie dazu unter *Lernpaket* auf *Datei wählen...* Es öffnet sich ein neues Fenster mit einer Liste der im E-Test-Bereich abgespeicherten Dateien
5. Klicken Sie links auf *Datei hochladen* und wählen Sie im neuen Fenster die Lernpaket-Datei auf Ihrem Rechner aus. Das SCORM-Paket sollte im .ZIP-Format vorliegen. Klicken Sie anschließend auf *Datei hochladen*
6. Das Dokument erscheint nun in der Liste. Nehmen Sie anschließend unter *Andere Einstellungen* und *Weitere Modul-Einstellungen* alle weiteren notwendigen Einstellungen vor. Lesen Sie dazu die folgenden Punkte oder rufen Sie über die Fragezeichensymbole die entsprechende Beschreibung auf

6.1 Anzeigeeinstellungen

- Klicken Sie auf *Optionale Felder anzeigen*
- Die Anzeigebreite und –höhe des Lernpakets sollte sich nach der Darstellungsgröße der Tests richten. Sie sollten hier mindestens die generierte Größe einstellen. Um ein Abschneiden von Inhalten zu vermeiden empfehlen wir, das Lernpaket in einem eigenen Fenster anzuzeigen. Wählen Sie dafür *LERNPAKET ANZEIGEN: IN NEUEM FENSTER*
- Setzen Sie die Anzeige der Kursstruktur auf *Verborgen*

6.2 Bewertungseinstellungen

Falls Sie die Bewertungsoptionen *Höchstnote* oder *Durchschnittsnote* verwenden möchten, muss das importierte Lernpaket die erreichte Punktzahl prozentual an Moodle übergeben. Geben Sie deshalb für die *Beste Wertung* als Wert „100“ an.

6.3 Abspeichern und Vorschau

Klicken Sie abschließend auf *Speichern und zum Kurs* oder alternativ auf *Speichern und Vorschau*, um die Anzeige des Tests zu überprüfen.

Beenden Sie die Vorschau des Lernpakets über dessen interne Navigation, um sicherzustellen, dass die Punkte korrekt vom Lernpaket an Moodle übergeben werden.

7. Tests exportieren/importieren

Moodle bietet die Möglichkeit, neben den Fragenpools auch ganze Tests zu exportieren/importieren. So können Sie einmal zusammengestellte Tests wiederverwenden, ohne diese mit hohem Zeitaufwand neu zusammenstellen zu müssen. Dazu sind allerdings Administratorenrechte notwendig. Wenn Sie ganze Tests exportieren/importieren möchten, wenden Sie sich daher bitte per E-Mail an info@cil.rwth-aachen.de.

8. Test überprüfen: Vorschau

Zwecks Überprüfung der vorgenommenen Testeinstellungen können Sie sich den fertigen Test in einer Vorschau ansehen und einen oder mehrere Probedurchläufe absolvieren. Der Test wird Ihnen dann in der Form angezeigt, wie ihn auch die Studierenden später sehen werden. Die über die Vorschau absolvierten Testversuche werden allerdings nicht gespeichert und erscheinen daher auch nicht in der Ergebnisübersicht. (siehe „Tests Bewerten“)

Gehen Sie wie folgt vor, um die Vorschau zu aktivieren:

1. Klicken Sie auf der Übersichtsseite des E-Test-Bereichs auf den Titel des Tests, den Sie sich in der Vorschau ansehen wollen
2. Auf der Folgeseite wird Ihnen automatisch eine Vorschau angeboten, die Sie über den Button *Vorschau ansehen* erreichen
3. Absolvieren Sie einen Testdurchlauf. Klicken Sie zum Schluss auf *Abgabe*, um den Testversuch zu beenden
4. Je nachdem, welche Testeinstellungen Sie gewählt haben (siehe „Berichtsoptionen“), werden Ihnen nach dem Testdurchlauf alle Fragen, die gegeben und die richtigen Antworten, das Feedback sowie die erzielte Punktzahl sowie die Bewertung bzw. das Gesamtfeedback angezeigt.